



PastPaths Användarmanual v1.0

En digital plattform för att dokumentera och utforska din släkthistoria.



Innehållsförteckning

1. [Komma igång](#)
 2. [Personer](#)
 3. [Händelser](#)
 4. [Platser](#)
 5. [Media](#)
 6. [Karta](#)
 7. [Tidslinje](#)
 8. [Källor](#)
 9. [Rapporter](#)
 10. [Import & Export](#)
 11. [Tips & Tricks](#)
 12. [Vanliga frågor](#)
-



Komma igång

Installation

1. Ladda ner PastPaths-Setup-X.X.X.exe
2. Kör installationsprogrammet
3. Följ installationsguiden
4. PastPaths startar automatiskt

Systemkrav:

- Windows 10 eller senare
- ~100 MB ledigt utrymme
- Internetanslutning (för kartor)

Första användningen

När du öppnar PastPaths första gången ser du en tom databas. Du kan börja på två sätt:

Alternativ 1: Börja från början

- Lägg till personer manuellt
- Bygg ditt släkträd steg för steg

Alternativ 2: Importera befintlig data

- Gå till Import/Export
- Importera GEDCOM-fil från annat program

Personer

Personer är hjärtat i din släktforskning.

Lägg till person

1. Klicka **Personer** i sidebaren
2. Klicka + **Ny person**
3. Fyll i formuläret:
 - **Förnamn:** Personens förnamn
 - **Efternamn:** Släktnamn
 - **Mellannamn:** (valfritt)
 - **Född:** Födelsedatum (YYYY-MM-DD)
 - **Död:** Dödsdatum (om avliden)
 - **Kön:** Man/Kvinna/Okänt
 - **Anteckningar:** Fritext för extra info
4. Klicka **Spara**

Tips: Du behöver inte ha all information från start. Lägg till det du vet och uppdatera senare!

Redigera person

1. Klicka på personen i listan
2. Person detail-dialog öppnas
3. Klicka **Redigera** (penna-ikon)
4. Uppdatera information
5. Spara

Ta bort person

1. Öppna person detail
2. Klicka **Ta bort** (papperskorg-ikon)
3. Bekräfta

⚠ **Varning:** Detta raderar även personens relationer och kopplingar till händelser/media.

Relationer

Koppla samman personer för att bygga släktrådet.

Lägga till relation:

1. Öppna person detail
2. Klicka fliken **Relationer**
3. Klicka + **Lägg till relation**
4. Välj person och relationstyp:
 - **Förälder** - Förälder till nuvarande person
 - **Barn** - Barn till nuvarande person
 - **Maka/Make** - Partner

- **Syskon** - Bror/syster

5. Spara

Exempel:

- Anna Andersson + Relation: Barn → Lisa Andersson
- Anna Andersson + Relation: Maka/Make → Erik Eriksson

Personkort

Varje persons detaljsida visar:

Flik: Översikt

- Grunduppgifter (namn, datum)
- Familjerelationer
- Senaste händelser

Flik: Händelser

- Alla händelser personen är kopplad till
- Sorterat kronologiskt

Flik: Media

- Bilder och dokument med personen
- Klicka för att se större

Flik: Platser

- Platser personen varit på
- Visa på karta



Händelser

Händelser dokumenterar viktiga milstolpar i livet.

Händelsetyper

PastPaths stödjer följande händelsetyper:

Livshändelser:

- Födelse
- Dop
- Konfirmation
- Vigsel
- Död
- Begravning

Bostadshändelser:

- Bosättning
- Flyttning

- Immigration
- Emigration

Yrkeshändelser:

- Yrke
- Utbildning
- Pensionering

Övrigt:

- Händelse (generisk typ för allt annat)

Skapa händelse

1. Klicka **Händelser** i sidebaren
2. Klicka + **Ny händelse**
3. Fyll i:
 - **Typ:** Välj händelsetyp
 - **Datum:** När hände det? (YYYY-MM-DD)
 - **Plats:** Var hände det? (välj befintlig eller skapa ny)
 - **Personer:** Vilka var inblandade?
 - **Beskrivning:** Fritext för detaljer
 - **Källa:** Referens till källa (valfritt)
4. Spara

Tips för datum:

- Om du bara vet året: 1950-00-00
- Om du vet månad: 1950-05-00
- Fullständigt datum: 1950-05-15

Redigera/Ta bort händelse

1. Klicka på händelsen i listan
 2. Detail-dialog öppnas
 3. Redigera eller Ta bort
-

Platser

Platser hjälper dig spåra var händelser inträffat.

Skapa plats

1. Klicka **Platser** i sidebaren
2. Klicka + **Ny plats**
3. Fyll i:
 - **Namn:** Platsnamn (t.ex. "Stockholm")
 - **Typ:** Stad, By, Region, Land, etc.
 - **Land:** Sverige, Norge, etc.

- **Latitud/Longitud:** För kartvisning (valfritt)
 - **Beskrivning:** Extra info
4. Spara

Hitta koordinater:

1. Gå till Google Maps
2. Högerklicka på platsen
3. Koordinaterna visas (t.ex. 59.3293, 18.0686)
4. Kopiera till PastPaths

Platshierarki

Platser kan organiseras hierarkiskt:

- Land: Sverige
 - Region: Värmland
 - Stad: Kristinehamn
 - By: Bjurtjärn

Detta gör det lätt att filtrera och söka.

Koppla händelse till plats

När du skapar/redigerar en händelse:

1. Klicka i **Plats**-fältet
2. Börja skriva platsnamn
3. Välj befintlig plats ELLER
4. Klicka "Skapa ny plats"



Media

Ladda upp bilder, dokument och andra filer.

Uppladdning

1. Klicka **Media** i sidebaren
2. Klicka **Ladda upp**
3. Välj en eller flera filer
4. Fyll i metadata:
 - **Titel:** Beskrivande titel
 - **Beskrivning:** Vad bilden visar
 - **Datum tagen:** När fotades/skapades filen?
 - **Fotograf:** Vem tog bilden? (valfritt)
 - **Plats:** Var togs den? (valfritt)
5. Klicka **Ladda upp**

Filformat som stöds:

- **Bilder:** JPG, PNG, GIF, WebP, BMP

- **Dokument:** PDF, Word, Excel, Text
- **Video:** MP4, AVI, MOV, WMV, MKV
- **Ljud:** MP3, WAV, OGG, M4A, FLAC

Max filstorlek: 50 MB per fil

Tagga personer i bilder

1. Klicka på bilden → Detail-dialog
2. Klicka fliken **Personer**
3. Klicka + **Lägg till person**
4. Välj person från listan
5. Spara

Nu visas bilden automatiskt på personens kort!

Tagga platser

1. Öppna media detail
2. Klicka fliken **Platser**
3. Lägg till plats
4. Bilden syns nu på kartan (om plats har koordinater)

Redigera metadata

1. Klicka på bild → Detail
2. Klicka **Redigera**
3. Uppdatera titel, beskrivning, datum
4. Spara

Skriv ut bild

1. Öppna media detail
2. Klicka **Skriv ut**-ikonen (printer)
3. Print-dialog öppnas med bild + metadata
4. Skriv ut eller spara som PDF

Karta

Visualisera var händelser inträffat.

Använda kartan

1. Klicka **Karta** i sidebaren
2. Kartan visar alla platser med koordinater
3. **Blå kartnålar** = Platser med händelser
4. Klicka på kartnål för popup med info

Filtrera karta

Efter person:

1. Klicka filter-ikonen
2. Välj person
3. Endast platser där personen förekommer visas

Efter händelsetyp:

1. Klicka filter
2. Välj typ (t.ex. "Födelse")
3. Endast födelseplatser visas

Zoom & panorera

- **Zoom in/ut:** Mushjul eller +/- knappar
 - **Panorera:** Dra med musen
 - **Återställ vy:** Klicka "Återställ zoom"
-



Tidslinje

Se alla händelser i kronologisk ordning.

Visa tidslinje

1. Klicka **Tidslinje** i sidebaren
2. Händelser visas från äldst till nyast
3. Varje händelse visar:
 - Datum
 - Typ-ikon
 - Inblandade personer
 - Plats

Filtrera tidslinje

Efter person:

1. Välj person i dropdown
2. Endast händelser med den personen visas

Efter händelsetyp:

1. Välj typ
2. T.ex. endast vigslar

Efter tidsperiod:

1. Välj datumintervall
2. T.ex. 1900-1950

Exportera tidslinje

1. Klicka **Exportera** (nedladdnings-ikon)
 2. Välj format: PDF eller Excel
 3. Tidslinje sparas som fil
-

Källor

Dokumentera var information kommer från.

Skapa källa

1. Klicka **Källor** i sidebaren
2. Klicka + **Ny källa**
3. Fyll i:
 - **Titel:** T.ex. "Kristinehamns Folkbokföring 1950"
 - **Typ:** Kyrkbok, Folkräkning, Arkiv, etc.
 - **Författare:** Vem skapade källan?
 - **Utgivare:** Organisation
 - **Datum:** När skapades/publicerades?
 - **URL:** Länk till digital källa (valfritt)
 - **Anteckningar:** Extra detaljer
4. Spara

Citera källa

När du skapar en händelse eller person:

1. Fyll i **Källa**-fältet
2. Börja skriva källans titel
3. Välj befintlig källa ELLER skapa ny

Källkritik

Markera källans trovärdighet:

- **Primär:** Officiellt dokument, ögonvittne
 - **Sekundär:** Återberättelse, sammanställning
 - **Osäker:** Kan vara felaktig
-

Rapport

Generera olika typer av rapporter.

Rapporttyper

Ättlingar:

- Visar alla ättlingar till vald person

- T.ex. alla barnbarn till Anna Andersson

Anfäder:

- Visar alla förfäder till vald person
- T.ex. föräldrar, far-/morföräldrar, etc.

Statistik:

- Antal personer i databasen
- Genomsnittlig livslängd
- Vanligaste namnen
- Geografisk fördelning

Generera rapport

1. Klicka **Rapporter** i sidebaren
 2. Välj rapporttyp
 3. Välj startperson (för ättings-/anfäderrapporter)
 4. Klicka **Generera**
 5. Rapport visas
 6. Exportera till PDF eller Excel (valfritt)
-

Import & Export

Importerera GEDCOM

GEDCOM är standardformat för genealogisk data.

Steg:

1. Klicka **Import/Export** i sidebaren
2. Klicka **Importerera GEDCOM**
3. Välj .ged-fil från din dator
4. Ladda upp
5. Preview visas med:
 - Antal personer
 - Antal familjer
 - Antal händelser
6. Klicka **Importerera**
7. Import startar (kan ta några minuter för stora filer)
8. När klar: Alla personer finns i databasen

Tips:

- GEDCOM fungerar med Ancestry, MyHeritage, Family Tree Maker, etc.
- Du kan importera flera GEDCOM-filer
- Dubletter hanteras automatiskt

Exportera GEDCOM

Dela din data eller backup:

1. Klicka **Import/Export**
2. Klicka **Exportera GEDCOM**
3. Välj filnamn (t.ex. Min_Släkt_2026.ged)
4. Klicka **Exportera**
5. Fil laddas ner till din Downloads-mapp

Använd exporterad GEDCOM till:

- Backup
- Dela med släktingar
- Importera i andra program (Ancestry, etc.)

Ångra import

Om du importerade fel data:

1. Gå till **Import/Export**
2. Klicka fliken **Importhistorik**
3. Hitta import du vill ångra
4. Klicka **Ångra import**
5. All data från importen raderas

⚠ **Varning:** Detta går inte att ångra!



Tips & Tricks

Snabbkommandon

- **Ctrl+N:** Ny person
- **Ctrl+F:** Sök
- **Ctrl+S:** Spara (i dialog)
- **Esc:** Stäng dialog

Effektiv sökning

Använd sökfältet i headern för att snabbt hitta:

- Personer: Skriv namn
- Händelser: Skriv plats eller datum
- Media: Skriv titel

Backup

Manuell backup:

1. Exportera GEDCOM regelbundet
2. Kopiera även %LOCALAPPDATA%\PastPaths\ till extern disk

Automatisk backup:

- PastPaths sparar automatiskt vid varje ändring
- Ingen risk att förlora osparad data!

Arbeta metodiskt

Rekommenderat arbetsflöde:

1. Börja med dig själv
2. Lägg till föräldrar
3. Lägg till syskon
4. Lägg till far-/morföräldrar
5. Fortsätt uppåt i trädet

För varje person:

1. Grunduppgifter först (namn, datum)
2. Händelser (födelse, vigsel, död)
3. Relationer
4. Media (senare)
5. Källor (viktigt!)

Organisera media

- Ge beskrivande filnamn: Anna_Erik_Bröllopsfoto_1970.jpg
 - Tagga personer direkt vid uppladdning
 - Lägg till datum tagen
-

? Vanliga frågor

Hur raderar jag min databas och börjar om?

1. Stäng PastPaths
2. Öppna: %LOCALAPPDATA%\PastPaths\
3. Radera pastpaths.db
4. Starta PastPaths → Tom databas skapas

Kan jag använda PastPaths offline?

Ja! PastPaths fungerar helt offline. Internet behövs endast för:

- Karta (Google Maps)
- Eventuella uppdateringar

Hur delar jag min data med släktingar?

Alternativ 1: Dela GEDCOM

1. Exportera GEDCOM
2. Skicka .ged-fil via email

3. Mottagaren importerar i sin PastPaths

Alternativ 2: Dela hela installationen

1. Avinstallera PastPaths
2. Zippa mappen %LOCALAPPDATA%\PastPaths\
3. Skicka zip-fil
4. Mottagaren installerar PastPaths och packar upp zip till sin LocalAppData

Kan jag använda PastPaths på flera datorer?

Ja! Synka via GEDCOM:

1. Exportera GEDCOM från dator A
2. Importera på dator B
3. Jobba
4. Exportera från B → Importera i A

⚠ **OBS:** Ingen automatisk synk (ännu). Du måste manuellt exportera/importera.

Försvinner min data vid uppdatering?

NEJ! När du installerar en ny version:

- Databasen behålls
- Alla media behålls
- Inställningar behålls

Hur stor kan min databas bli?

Praktiska gränser:

- **Personer:** 50,000+ (inga problem)
- **Media:** Begränsas av diskutrymme (~10 GB rekommenderat)
- **Händelser:** 100,000+ (inga problem)

Kan jag importera från Ancestry.com?

Ja! Ancestry kan exportera GEDCOM:

1. Logga in på Ancestry
2. Gå till ditt träd
3. Inställningar → Exportera träd
4. Ladda ner .ged-fil
5. Importera i PastPaths

Stödjer PastPaths andra språk än svenska?

Inte än. Engelska och fler språk kommer i framtida version.

Var sparas mina bilder?

%LOCALAPPDATA%\PastPaths\uploads\media\
%

Varje år får egen mapp: 2024\, 2025\, etc.

Vad händer om jag avinstallerar?

- Programfiler raderas
- **Databasen behålls** (default)
- **Media behålls** (default)

Du kan avinstallera och installera om utan att förlora data!

Support

Problem? Frågor?

- Email: support@pastpaths.se (exempel)
- GitHub: <https://github.com/yourusername/pastpaths>
- Discord: <https://discord.gg/pastpaths> (exempel)

Rapportera buggar:

1. Beskriv problemet
 2. Steg för att återskapa
 3. Skicka screenshot
 4. Ange Windows-version och PastPaths-version
-

Lycka till med din släktforskning! 🍀

PastPaths v1.0 - Dokumentation uppdaterad 2026-03-21